

**Pitanja zaprimljena na email ESF-Ministarstvo kulture po objavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Umjetnost i kultura za mlade“, 4. dio**

Br.	PITANJE	ODGOVOR
1	Udruga smo koja okuplja mlade s invaliditetom. Zanima nas dokaz o invaliditetu, da li mora biti rješenje o postotku invalidnosti ili je relevantan dokument rješenje (nalaz i mišljenje) centra za socijalnu skrb.	Slijedom izmjene natječajne dokumentacije, a prema točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupina Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju“ prijavitelj mora osigurati presliku osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista pripadnika ciljne skupine i jedan od sljedećih dokumenata: presliku dokaza o utvrđenom invaliditetu ili smanjenoj radnoj sposobnosti ili presliku nalaza i mišljenja relevantnog tijela koje dokazuje bilo koje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta ili presliku rješenja relevantnog tijela koje dokazuje bilo koju vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta. Rješenje centra za socijalnu skrb koje dokazuje bilo koje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta prihvatljiv je dokaz pripadnosti ciljnoj skupini „Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju“.
2	Može li umjetnička akademija biti partner muzeju (kao vodećem partneru) na projektu?	Ne. Sukladno točki 2.2 <i>Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera</i> Uputa za prijavitelje, visokoškolske ustanove nisu prihvatljivi prijavitelji/partneri u okviru Poziva.
3	Za skupinu aktivnosti C, smatraju li se sudionicima u programu za koje je potrebno prikupiti podatke (Upute za prijavitelje, 16. stranica) samo oni koji izravno sudjeluju (npr. scenaristi, glumci i slično) ili i korisnici odnosno publika? Na koji način u izvještaju dokazujemo da su nam korisnici/posjetitelji mlađi od 25 godina?	Osobe koje provode projektne aktivnosti, poput primjerice scenarista i glumca te osobe koje su isključivo posjetitelji kulturnih i umjetničkih programa ne smatraju se sudionicima projektnih aktivnosti. U okviru ovog Poziva, sudionicima se smatraju samo oni pripadnici ciljne skupine (mladi u dobi od 15 do 25 godina) koji aktivno sudjeluju u (participativnim) projektnim aktivnostima. Dokazi pripadnosti ciljnoj skupini navedeni su u točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupina Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje.
4	Ukoliko angažiramo studente, može li ih se plaćati preko studentskog ugovora?	Studenti angažirani na provedbi projektnih aktivnosti mogu biti plaćeni temeljem studentskog ugovora sukladno točki 2.5 <i>Primjena stvarno nastalih izdataka</i> temeljem ostalih vrsta

		Ugovora <i>Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.</i> Naknada troškova rada ili pružanja usluga temeljem studentskog ugovora je prihvatljiva sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o doprinosima, Zakonu o porezu na dohodak i drugom relevantnom nacionalnom zakonodavstvu.
5	Da li je nabava opreme poput laptopa, računalnih softvera, kamera i fotoaparata prihvatljiv trošak ukoliko je potrebna za organiziranje umjetničkih radionica?	Kupnja opreme je prihvatljiv trošak ukoliko je nužna za provedbu projekta, odnosi se na aktivnosti koje izravno doprinose ostvarenju ciljeva projekta/Poziva te ukoliko zadovoljava ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1 Uputa za prijavitelje.
6	Nisam sigurna mogu li ciljana skupina biti mladi iz ruralnih područja, a mlađi od 15 godina? Naime, sudionici našeg projekta bi bilo oko 250 učenika s područja X županije, ali su osnovno-školskog uzrasta.	Ne. Osobe mlađe od 15 godina nisu ciljna skupina ovog Poziva. Prema točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, pripadnici ciljne skupine moraju biti osobe koje u trenutku ulaska u projektne aktivnosti imaju navršene 15 godina i mlađe su od 25 godina.
7	Planiramo informacije o provedbi projekta objavljevati na web stranici – trebamo li uz to predvidjeti i trošak dizajna i tiska plakata, ili plakati uz web stranicu nisu obavezni?	Prijavitelj mora predvidjeti trošak izrade najmanje jednog plakata s informacijama o projektu te plakat postaviti na mjesto koje je javnosti jasno vidljivo (v. točku 5.4 <i>Plakat</i> Uputa za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata).
8	Priznaju li se pod izravnim troškovima osoblja usluge plaćene preko studentskog ugovora?	Riječ je o izravnom trošku osoblja ukoliko je osoba angažirana na provedbi projektnih aktivnosti koje su nužne za ostvarenje jednog ili više ciljeva projekta.
9	Zanima nas da li se prihvatljivim troškom projekta smatra kupnja kombi vozila koje bi služilo za prijevoz članova ciljne skupine na projektne aktivnosti?	Kupnja vozila je prihvatljiv trošak ukoliko se jasno može povezati s obaveznim projektne aktivnostima, nužna je za provođenje projekta, doprinosi ostvarenju ciljeva Poziva/projekta te ukoliko zadovoljava ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1 Uputa za prijavitelje. Također, kupnja vozila je prihvatljiv trošak samo ukoliko predstavlja <b>najracionalniji</b> odabir za organizaciju prijevoza pripadnika ciljne skupine, odnosno <b>troškovno najučinkovitiji</b> način postizanja ciljeva projekta.
10	U Prijavnom obrascu B traži se popis članova projektne skupine – uz voditelja projekta u našem programu sudjeluje 26 umjetnika koji bi posjetili 13 srednjih škola u Hrvatskoj – navodim li i njihove podatke pod točkom 2 (obrazovanje, relevantno iskustvo)?	Osobe koje su dio projektne skupine i provodit će projektne aktivnosti vrlo su bitan element projekta te o njihovim kompetencijama i iskustvu ovisi kvaliteta aktivnosti, kao i cjelokupnog projekta. Stoga je tablicu, u točki 2. (Projektne tim) Obrascu B, obavezno popuniti za <b>ključne</b>

		članove projektnog tima (upravljačko-administrativno osoblje i stručno osoblje).
11	U Prijavnom obrascu A, strana 5, uz troškovnik pojedinih aktivnosti nude se oznake za odabir (Drugi fond, Zemljište, Stanovanje, Izravni troškovi osoblja...) – koju oznaku odabirem za izravne troškove koji nisu izravni troškovi osoblja (putni troškovi osoblja, materijal za provedbu projekata, npr. nabava materijala za likovne radionice itd.)?	Oznake koje se koriste u sklopu izrade proračuna projekta (Prijavni obrazac A) su „Indirektni trošak“ i „Izravni troškovi osoblja“, dok se ostali tipovi oznaka ne koriste prilikom označavanja pojedine stavke troška (v. Korisnički priručnik za popunjavanje obrasca A, Prilog 4 natječajne dokumentacije). Budući da su troškovi koje navodite „ostali izravni troškovi“, tom se tipu troška ne dodaju oznake u okviru Prijavnog obrasca A.
12	U slučaju prijave na kategoriju C natječaja (umjetnička produkcija), zanima nas da li se očekuje da krajnji produkt bude kolektivno autorstvo svih sudionika ili autorstvo pojedinog odabranog umjetnika ili umjetničkog tima, u čijem nastanku su ciljane skupine participirale? Naime, u oba slučaja proizvodnja krajnjeg produkta bazirala bi se na participativnim metodama proizvodnje suvremene umjetnosti.	Prema Uputama za prijavitelje, pripadnici ciljane skupine ne moraju nužno sudjelovati u produkciji umjetničkog/kulturnog programa. Međutim, program mora biti namijenjen ciljnoj skupini i popraćen projektnim aktivnostima u kojima oni aktivno sudjeluju. Napominjemo da će, sukladno kriterijima dodjele, projektni prijedlozi koji osiguravaju visoku razinu participacije pripadnika ciljane skupine ostvariti veći broj bodova.
13	Kako se dokazuje tržišna cijena pojedinih stavki troškovnika, tj. treba li prilagati ponude kao dokaz tržišne cijene (ako da, da li je dovoljna jedna ponuda ili je potrebno priložiti tri različite ponude)?	Prilikom unosa troškova elementa u Prijavnom obrascu A, uz svaku stavku troška potrebno je uvrstiti obrazloženje iz kojeg se može jasno utvrditi na koji način je formiran broj i cijena jedinice. Dokumentaciju kojom se potkrjepljuje tržišna utemeljenost troškova navedenih u proračunu projekta ne treba priložiti uz projektnu prijavu, a njezino dostavljanje može zatražiti Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva tek u fazi provjere prihvatljivosti izdataka navedenih u proračunu projekta.
14	Zanima me da li je održavanje tečajeva stranih jezika i strane kulture prihvatljiva aktivnost unutar natječaja <i>Umjetnost i kultura za mlade</i> (znači tečaj koji je ujedno tečaj jezika i kulture te zemlje)?	U okviru Poziva prihvatljive su samo one aktivnosti koje su povezane s raznim područjima umjetnosti i kulture te koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Poziva (v. točku 3.3 <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje). Projektni prijedlog koji se odnosi na održavanje tečaja stranog jezika i kulture nije prihvatljiv za financiranje.
15	Za aktivnosti koje planiramo u projektu, konkretno dramske radionice, već imamo osobu koja ih i sada vodi temeljem ugovora o djelu. Jer to je specifičan posao i ne može ga raditi bilo tko, znači ne možemo uzeti neku nezaposlenu osobu da vodi	Osobe koje provode projektne aktivnosti, a nisu zaposlenici prijavitelja/partnera, moguće je angažirati temeljem ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu ili studentskog ugovora, sukladno primjenjivim propisima/internim aktima (v. <i>Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova</i>

	radionice, a niti nema netko tko bi ih vodio jer smo malo mjesto i nemamo mogućnosti birati. Što u tom slučaju? Možemo li plaćati voditelja radionica temeljem Ugovora o djelu?	<i>povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.).</i>
16	Da li je kupovina opreme za rad projektnog tima (laptop, printer, fotoaparati) prihvatljiv trošak?	Sukladno točki 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, kupnja opreme je prihvatljiv izravan trošak ukoliko je nužna za provedbu projekta te se jasno može povezati s obaveznim projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Svi troškovi moraju zadovoljavati uvjete prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje te biti u skladu s <i>Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda</i> (NN 49/14, 14/16, 74,16).
17	Mogu li u naš kamp kao korisnici biti uključeni mladi s invaliditetom od 15 do 25 godina koji nisu državljani RH, nego dolaze u RH na naš kamp iz drugih europskih zemalja i zemalja iz susjedstva, Srbije i Bosne i Hercegovine? Mogu li na kampu biti sudionici mladi koji imaju privremeno boravište u RH zbog studija, a dolaze iz drugih zemalja i s drugih kontinenata?	Poziv na dostavu projektnih prijedloga <i>Umjetnost i kultura za mlade</i> usmjeren je na bolju socijalnu uključenost mladih u Republici Hrvatskoj te stoga mladi iz inozemstva nisu prihvatljivi sudionici projekta.
18	Da li je nužno da je osoba kao voditelj projekta zaposlena kod prijavitelja putem ugovora o radu? Odnosno, ukoliko se radi o udruzi registriranoj u području kulture i umjetnosti, a koja nema zaposlenih putem ugovora o radu, voditelj projekta mora biti zaposlen u istoj i moguće je zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme - za vrijeme trajanja projekta?	Voditelj projekta mora na projektu biti zaposlen kod prijavitelja/partnera isključivo putem ugovora o radu, iako pritom ne mora nužno biti u radnom odnosu kod prijavitelja/partnera prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Pritom može imati ugovor o radu na neodređeno vrijeme, no može biti angažiran i na određeno vrijeme tijekom trajanja projekta, na puno ili na dio radnog vremena.
19	Izračun izravnih troškova osoblja je potrebno raditi na temelju stvarnog troška plaća ili troška rada na projektu temeljenog na satnici?	Izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, a ne primjenom standardne veličine za troškove osoblja. Shodno tome, troškove je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije (v. točku 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje). Korisnik se pritom treba pridržavati <i>Upute o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a 2014.-2020.</i>  Primjeri:.

		<p>a) Ukoliko osoba radi na elementu koji traje 12 mjeseci 100% svog radnog vremena izračun je sljedeći:</p> <table border="1" data-bbox="794 302 1390 483"> <thead> <tr> <th>Broj jedinica</th> <th>Jedinica</th> <th>Iznos po jedinici, HRK</th> <th>Ukupni iznos, HRK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>mjesec</td> <td>12.000,00</td> <td>144.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>b) Ukoliko radi 50% svog ukupnog radnog vremena obračun je sljedeći: 12 mjeseci * 50%= 6</p> <table border="1" data-bbox="794 638 1390 819"> <thead> <tr> <th>Broj jedinica</th> <th>Jedinica</th> <th>Iznos po jedinici, HRK</th> <th>Ukupni iznos, HRK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>mjesec</td> <td>12.000,00</td> <td>72.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>c) Ukoliko radi 25% svog ukupnog radnog vremena obračun je sljedeći: 12 mjeseci * 25%= 3</p> <table border="1" data-bbox="794 974 1390 1189"> <thead> <tr> <th>Broj jedinica</th> <th>Jedinica</th> <th>Iznos po jedinici, HRK</th> <th>Ukupni iznos, HRK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>mjesec</td> <td>12.000,00</td> <td>36.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ovisno o postotku rada potrebno je primijeniti istu formulu.</p>	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	12	mjesec	12.000,00	144.000,00	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	6	mjesec	12.000,00	72.000,00	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	3	mjesec	12.000,00	36.000,00
Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK																							
12	mjesec	12.000,00	144.000,00																							
Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK																							
6	mjesec	12.000,00	72.000,00																							
Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK																							
3	mjesec	12.000,00	36.000,00																							
20	U svezi pokazatelja, npr. CO06 Mlađi od 25 godina, dokaz o ispunjavanju uvjeta dostavlja se u okviru prijave projektnog prijedloga ili u tijeku provedbe, odnosno po završetku projekta?	Prijavitelj ne treba dostavljati dokaze o pripadnosti sudionika projektnih aktivnosti ciljnoj skupini u fazi prijave. Potrebno je dostaviti samo onu dokumentaciju koja je propisana Uputama za prijavitelje, točka 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> . Ukoliko projektni prijedlog bude odabran za financiranje, Korisnik će tijekom provedbe biti obvezan osigurati dokaze o pripadnosti sudionika ciljnoj skupini (v. točku točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje).																								
21	U prijavnim obrascu A u 5. dijelu pod nazivom "Elementi projekta i proračun" u prvom redu stoje polja za unos datuma početka i trajanja projekta koja ispunjavamo sami te polje završetka projekta koje se popunjava automatski. Kada unesemo	Za element projekta koji će se provoditi tijekom svih 18 mjeseci, u rubriku „Početni mjesec“ potrebno je upisati brojku '1', a u rubriku „Završni mjesec“ treba upisati brojku '18'.																								

	<p>da će projekt trajati 18 mjeseci, u zaglavlju tabele koja se nalazi neposredno ispod toga pojave se polja s upisanim brojevima mjeseci podijeljenim na 1. i 2. godinu provedbe projekta s tim da je posljednji mjesec pod rednim brojem 6. S obzirom na to nije nam jasno koji broj upisujemo u polje pod nazivom "Završni mjesec" koje se nalazi u odjeljku "Element projekta" koji se pojavi na dnu stranice kada kliknemo plav gumb "DODAJ NOVI" - trebamo li unijeti 18 (budući da se taj element provodi svih 18 mjeseci trajanja projekta) ili na neki drugi način sukladan navedenom principu numeracije u zaglavlju tabele.</p>	
22	<p>Kada popunjavamo tablicu "Analiza troškova elemenata projekta" u odjeljku "Element projekta" na dnu 5. dijela obrasca A u koloni "Oznake" imamo u padajućem izborniku ponuđeno nekoliko opcija u raznim bojama. Pod koju od tih opcija spadaju glazbeni instrumenti i oprema koju je neophodno kupiti za realizaciju tog elementa, u konkretnom slučaju glazbenih radionica (ponuđeni su samo "drugi fond", "zemljište", "stanovanje", "indirektni trošak", "izravni troškovi osoblja", "fiksna stopa", "standardna veličina" i "fiksni iznos")?</p>	<p>Molim vidjeti odgovor 11.</p> <p>Glazbeni instrumenti i oprema ne označuju se niti jednom oznakom u padajućem izborniku.</p>
23	<p>U čemu je suštinska razlika između skupina aktivnosti B i C? Je li točno tumačenje da je razlika u tome da u aktivnostima B ne mora biti javni nastup već je dovoljno organiziranje umjetničkih radionica, a u aktivnostima C je javni nastup obavezan element? U pitanjima i odgovorima objavljenim 10.01.2017. pod rednim brojem 27. stoji pojašnjenje koje se odnosi samo na postotak zastupljenosti mladih s invaliditetom u aktivnosti B, ali ne i vezano za razliku koja se odnosi na</p>	<p>Javni nastup, kao element ili rezultat obaveznih participativnih radionica za mlade, prihvatljiv je u okviru svih skupina aktivnosti.</p> <p>U okviru skupine aktivnosti C (<i>Priprema, produkcija i provedba kulturnih i umjetničkih programa</i>), uz obavezne participativne aktivnosti za mlade projektni prijedlog mora sadržavati kulturni i/ili umjetnički program koji je namijenjen mladima i otvoren široj publici.</p> <p>Također, u okviru skupine aktivnosti B, najmanje 50 % sudionika participativnih aktivnosti moraju biti mladi u nepovoljnom položaju, dok u skupinama aktivnosti A i C sudionici moraju biti mlade osobe od 15 do 25 godina koje nisu nužno u nepovoljnom položaju.</p>

	sadržaj/vrstu elemenata aktivnosti koje se provode u sklopu projekta.	
24	U 4. dijelu obrasca A, ispod polja u koje trebamo unijeti cilj stoji tablica i u njoj između ostalog kolone "Polazišna vrijednost" i "Ciljna vrijednost". Ne razumijemo što se pod tim pojmovima podrazumijeva ako uzmemo u obzir da će u naše, projektu biti isti broj korisnika na početku i nakraju projekta? Pokušali smo unijeti neke pojmove ali sustav dozvoljava unos samo brojeva.	Za sve pokazatelje polazišna je vrijednost 0 (nula). U rubrici „Ciljna vrijednost“ prijavitelj upisuje doprinos ostvarenju unaprijed određenog pokazatelja (v. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A).
25	Zanima me da li je prihvatljiv izravni trošak, trošak angažmana stranog državljanina i državljanina iz Kanade, njegov honorar preko autorskog ili nekog drugog Ugovora, putni troškovi, troškovi smještaja i slično?	Korisnik može angažirati stručnjake iz inozemstva, i to primjerice putem ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu (izravni troškovi osoblja), ukoliko je njihov angažman nužan za ostvarenje jednog ili više ciljeva projekta. Putni troškovi osoblja (dnevnice, smještaj, troškovi putovanja/prijevoza) predstavljaju u okviru ovog Poziva ostale izravne troškove (v. točku 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci Uputa za prijavitelje</i> ). Napominjemo da se jednim od kriterija (2.4. <i>Proračun projektnog prijedloga</i> ) ocjenjuje opravdanost proračuna projektnog prijedloga u odnosu na projektne aktivnosti i očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve te se ocjenjuje predstavlja li projektni prijedlog najbolju vrijednost za novac.
26	Mogu li se u izravne troškove ubrojiti troškovi kupnje/najma tehničke opreme nužne za izložbu i edukativne radionice? Ukoliko da, postoji li ograničenje na iznos?	Molimo pogledati odgovor br. 5. Iznos troškova koji je moguće namijeniti kupnji opreme nije ograničen. Trošak nabave oprema namijenjene provedbi navedenih projektnih aktivnosti je izravan trošak.
27	Koliko osoba može biti zaposleno na ugovor o radu u okviru projekta? Ima li ograničenja?	Broj osoba zaposlenih temeljem ugovora o radu na pojedinom projektu nije ograničen.
28	Postoje li preporuke za iznos plaće/satnice?	Prihvatljivost troškova plaća određena je <i>Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020</i> . Svi troškovi projektnog prijedloga, uključujući i troškove osoblja, moraju biti realni, utemeljeni na tržišnim cijenama, opravdani u odnosu na projektne aktivnosti i očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve te predstavljati najbolju vrijednost za novac. Tijekom procjene prihvatljivosti izdataka, u fazi procjene kvalitete, Nacionalna zaklada za razvoj

		<p>civilnoga društva (PT2), ako je potrebno, ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka i /ili zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose za pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna).</p> <p>Ukoliko osoba već prima plaću kod prijavitelja/partnera, visina njene plaće se ugovara na način prikazan u odgovoru na pitanje broj 19.</p>
29	Zanima nas koji je period provedbe projekta kojeg prijavljujemo. Od kojeg mjeseca koje godine je najraniji predviđeni početak te do kojeg mjeseca koje godine je predviđeni završetak projekta?	<p>Provedba aktivnosti počinje danom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor se potpisuje najkasnije 30 dana od donošenja Odluke o financiranju. Okvirni termin donošenja Odluke o financiranju je srpanj/kolovoz 2017. godine. Provedba projekta može trajati 6-18 mjeseci.</p>
30	Može li se u sklopu skupine aktivnosti A surađivati s više različitih škola, čiji bi učenici bili uključeni u različite aktivnosti u sklopu projekta?	Da. Broj srednjoškolskih ustanova s kojima prijavitelj ostvaruje suradnju u okviru skupine aktivnosti A nije ograničen.
31	Može li se u sklopu skupine aktivnosti C, u slučaju da je projekt odobren za financiranje, raspisati otvoreni poziv za sudjelovanje u projektnim aktivnostima za mlade od 15-25? Prilikom prijave se specificira broj mladih koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima, ali se onda nakon početka projekta raspiše javni poziv.	<p>Korisnik može samostalno odabrati način na koji će informirati pripadnike ciljne skupine o mogućnostima sudjelovanja u planiranim projektnim aktivnostima, no u projektnoj prijavi, u točki 1.1 obrasca B, uz kvantitativni opis te kriterije odnosno način odabira ciljane skupine, obavezno je i kvalitativno opisati ciljnu skupinu projektnog prijedloga.</p> <p>Točkom 8.3. Posebnih uvjeta uređene su financijske korekcije za neostvarene vrijednosti pokazatelja.</p>
32	U slučaju da se projekt provodi duže od trajanja jedne školske godine i obuhvaća ljetne mjesec kada škole ne rade (skupina A), kojim intenzitetom se moraju odvijati aktivnosti u tom razdoblju. Mogu li se tada odvijati aktivnosti u kojima sudjeluju samo projektni partneri (sastanci, evaluacije i sl.)?	Prijavitelj samostalno odabire vrstu i učestalost aktivnosti koje će provoditi unutar projektnog elementa tijekom određenog vremenskog razdoblja. Period provedbe aktivnosti potrebno je planirati realistično, uzimajući u obzir moguća kašnjenja i vanjske utjecaje na provedu aktivnosti.
33	Spadaju li u izravne troškove osoblja i troškovi tajnice koja obavlja poslove plaćanja i podrške voditelju projekta? Može li se ona zaposliti na 30% radnog vremena ili njezini troškovi	Ukoliko osoba izravno sudjeluje u pripremi i provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta, trošak ili dio troška plaće (ovisno o udjelu radnog vremena



	<p>pripadaju neizravnim troškovima? Ako da, kako se onda oni plaćaju iz mase određene za neizravne troškove, odnosno dokumentiraju?</p>	<p>koje osoba provodi na provedbi tih projektnih aktivnosti) je izravni trošak osoblja. No, ukoliko osoba obavlja isključivo poslove koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, njezina plaća se isplaćuje u okviru stavke neizravnih troškova koji se obračunavaju fiksnom stopom u visini 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Za navedene neizravne troškove se ne vrši kontrola popratne dokumentacije prilikom odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava. U oba slučaja, osoba ne mora biti zaposlena na puno radno vrijeme.</p>
34	<p>Pri popunjavanju obrasca 3 - Izjava prijavitelja pod „Naziv partnera (a/p)“ upisujemo li sve partnere ili za svakog pojedinačnog partnera prijavitelj potpisuje zasebnu izjavu (tj. Obrazac 3).</p>	<p>Dovoljno je navesti sve partnere u jednoj <i>Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (obrazac 3)</i> te dostaviti odvojene <i>Izjave partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (obrazac 4)</i> za svakog partnera koji sudjeluje na projektu.</p>
35	<p>U uputama za prijavitelje rečeno je da se kao neizravni trošak priznaje 15 % direktnog troška osoblja. U konkretnom slučaju, ako planiram najam autobusa za prijevoz učenika, taj neizravni trošak veći je od izravnog troška osoblja. Molim pojašnjenje - na koji način je moguće prikazati takav trošak, odnosno takav omjer troškova, i da li se on automatski smatra neprihvatljivim.</p>	<p>Prema točki 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, troškovi sudjelovanja predstavnika ciljnih skupina u projektnim aktivnostima (npr. ulaznice, putni troškovi) pripadaju u ostale izravne troškove, te nisu ograničeni u postotku u odnosu na izravne troškove osoblja.</p>
36	<p>Zanima nas okvirno prihvatljiv postotak iznosa za nabavu opreme koji možemo zatražiti unutar ukupnog budžeta u skupini C.</p>	<p>Iznos troškova koji je moguće namijeniti kupnji opreme nije ograničen. No, kupnja opreme je prihvatljiv trošak ukoliko je nužna za provedbu projekta te se jasno može povezati s obaveznim projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Nadalje, kupnja opreme mora zadovoljavati ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1 Uputa za prijavitelje.</p>
37	<p>Navode li se ugovori o djelu za voditelje pojedinih projektnih aktivnosti u sklopu elementa Upravljanje projektom i administracija ili se navode pod element projektne</p>	<p>Naknade osobama angažiranim za provođenje projektnih aktivnosti su izravni trošak osoblja, a navode se kao trošak elementa projekta u sklopu kojeg se te aktivnosti provode. Prilikom unosa te stavke troška potrebno je odabrati oznaku „izravni troškovi osoblja“. Putni troškovi osoba</p>

	aktivnosti za koji su izravno angažirani, npr. provedba radionice?	koji provode projektne aktivnosti te troškovi koji se odnose na materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti, pripadaju ostalim izravnim troškovima te se navode kao trošak elementa projekta u sklopu kojeg se aktivnosti provode.
38	Prilikom proučavanja Prihvatljivih troškova, uvidjeli smo da Voditelj projekta ima pravo na naknadu putnih troškova prema iznosu mjesečne karte javnog prijevoza, pa nas zanima možemo li spomenuto uključiti kao prihvatljiv trošak uz mjesečni iznos bruto plaće?	Da. Troškovi prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom prihvatljiv su trošak sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.</i>  <i>Primjer: Kao iznos po jedinici može se navesti sljedeće: bruto plaća + pripadajući doprinosi na plaću + naknada za prijevoz</i>  Pogledati i odgovor na pitanje broj 19.
39	Odlučili smo se za skupinu aktivnosti A, te nas zanima da li za ciljanu skupinu možemo izabrati korisnike udruge djece i roditelja djece sa posebnim potrebama koji godinama i statusom odgovaraju uvjetima natječaja Umjetnost i kultura za mlade UP.02.1.1.02 s obzirom da navedenu udругu ne bi navodili kao partnera?	Pripadnici ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima ne moraju biti korisnici usluga, članovi i sl. prijavitelja ili partnera.
40	Interesira nas, da li je, imajući u vidu definirani projektni tim koji će provoditi projektne aktivnosti, prihvatljiv trošak zamjenika voditelja projekta koji bi bio angažiran putem ugovora o djelu - posjeduje tražene stručne sposobnosti i vještine za provođenje projektnih aktivnosti, a isti je član udruge koja je partner prijavitelju u okviru projektne prijave?	Molimo pogledati točku 2.5. <i>Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.</i>
41	U svezi posebnih uvjeta ugovora i mogućnosti isplate predujma - isplata predujma nije moguća za <i>korisnike državnog proračuna</i> . Na koje se točno korisnike/prijavitelje u konkretnom slučaju radi? Naime, većina udruge registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti financira se iz državnog proračuna putem natječaja Ministarstva kulture ili JLS-a s područja gdje su registrirani - podrazumijeva li to da su oni	Isplata predujma nije moguća samo proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice. Njihov popis objavljen je na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

	korisnici državnog proračuna i da ne mogu potraživati isplatu predujma?	
42	Da li osoba koja bi bila predavač (ugovor o djelu) na nekim radionicama predviđenim projektom mora biti umjetničke struke ili je dovoljno da ima referencu (u smislu da je već vodila određene umjetničke radionice)?	Osoba koja nema formalno umjetničko obrazovanje može biti angažirana kao voditelj radionica ukoliko posjeduje odgovarajuće umjetničke i druge stručne reference (v. Tablica Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu).
43	Kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini „mladi od 15 do 25 godina“ u Uputama za prijavitelje navedena je obaveza preslika osobne iskaznice ili rodnog lista. Mladi prije 18. godine nisu dužni imati osobnu iskaznicu (prema Zakonu o osobnoj iskaznici, Članak 3), a zahtijevanjem od njih da izvade Rodni list moglo bi otežati provedbu aktivnosti i identifikaciju sudionika. Postoji li, u tu svrhu, mogućnost vođenja vlastite evidencije u kojoj ćemo navesti ime, prezime, OIB i potpis sudionika? Nadalje, prikupljanje osobnih podataka moguće je i samim uvidom u osobne podatke, a ne nužno preslikom. Do navedenih podataka i savjeta došli smo suradnjom i kontaktom sa udrugama i institucijama s kojima smo surađivali do sada u svrhu integracije mladih u kulturne aktivnosti. Stoga vas molimo da razmotrite predložene mogućnosti, kao i poteškoće u obavezi preslika osobne iskaznice te mogućnosti da sudionik odbije pristanak na isto.	Sukladno točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje, za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina“ <b>obavezan</b> dokument je preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista. Dokazivanje ciljnih skupina se mora provesti te izuzeće nije moguće. Metodologija za prikupljanje podataka o sudionicima pripremljena je u skladu sa zakonskim okvirom [Zakon o zaštiti osobnih podataka RH (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Direktiva 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka].
44	Trebam li neizravne troškove u ukupnom iznosu obračunate prema uputama za prijavitelja staviti pod Element PM - Upravljanje i administracija ili pod Element 1?	Neizravni troškovi se unose u Prijavnom obrascu A u rubrici <i>Elementi projekta i proračun</i> pod elementom „Upravljanje projektom i administracija“ kao jedna stavka troška („Ukupni neizravni troškovi projekta“) upisom iznosa dobivenog primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja te ih je potrebno označiti oznakom „Indirektni trošak“.
45	U Prijavnom obrascu A, strana 6, automatski mi program stavlja jedan iznos pod ukupnu vrijednost projekta, a drugi pod izvor financiranja-	Kako bi izračun iznosa bespovratnih sredstava bio točan, prilikom ispunjavanja rubrike <i>Analiza troškova elemenata projekta</i> u Prijavnom obrascu A, u padajućem izborniku <i>Kategorija</i>

	<p>bespovratna sredstva. Iznos bespovratnih sredstava je umanjen za cca 1 posto u odnosu ukupnu vrijednost projekta, pa iznos bespovratne potpore ispada 99 a ne 100% kako se predviđa natječajem. Je li u pitanju neki trošak koji nije prihvatljiv ili neka greška u sistemu?</p>	<p><i>financiranja</i> treba odabrati opciju „ukupno“ za svaku stavku troška.</p>
46	<p>Da li je potrebna evaluacija projekta te da li je nužno uzeti vanjske stručnjake za provedbu evaluacije projekta ili evaluaciju može provesti sam nositelj.</p>	<p>Evaluacija projekta (od strane vanjskih stručnjaka ili samog korisnika) nije obavezna aktivnost, ali može biti prihvatljiva evaluacija projektnih aktivnosti ukoliko izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta/Poziva. Važno je napomenuti da trošak mora nastati unutar provedbe projekta.</p>
47	<p>Ako je partner udruga, da li može član te udruge biti angažiran putem ugovora o djelu/autorskog ugovora za izvođenje edukativnih radionica?</p>	<p>Molimo pogledati odgovor br. 15. ukoliko se radi o osobama koje nisu zaposlenici prijavitelja/partnera.</p> <p>Ukoliko se radi o angažmanu zaposlenika prijavitelja/partnera, sukladno <i>Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.</i>, nije prihvatljivo da zaposlenik, koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu, istovremeno za obavljanje poslova u vezi s projektom ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu.</p> <p>Ako je na projektu potrebno angažirati osobu koja je već zaposlena kod prijavitelja/partnera na puno radno vrijeme, moguće je za tu osobu napraviti preraspodjelu poslova te dodatkom ugovora o radu/odlukom/rješenjem odrediti postotak radnog vremena koji će se odnositi na obavljanje poslova u vezi s projektom.</p>
48	<p>Da li je umjesto suglasnosti srednjoškolske ustanove prihvatljiva suglasnost drugog partnera koji može osigurati potrebne prostorno-organizacijsko-tehničke uvjete za provedbu aktivnosti projekta (Npr. Pučko otvoreno učilište, prostorije i oprema udruge npr. KUD i sl.)?</p>	<p>Prijavitelj mora dostaviti potpisanu i ovjerenu suglasnost srednjoškolske ustanove ako se projektni prijedlog odnosi na skupinu aktivnosti A. Za skupine aktivnosti B i C ne postoji ta obaveza.</p>
49	<p>Zaklada je upisana u Zakladnu knjigu dana 1.12.2015. (dakle godinu i 11 dana prije objave poziva), a odobrenje Statuta (dakle odobrenje za rad) je određeno rješenjem Ministarstva uprave od dana</p>	<p>Kako bi bila prihvatljiv prijavitelj/partner, zaklada mora, na dan objave Poziva (12. prosinca 2016.), biti registrirana u RH najmanje 12 mjeseci. Sukladno čl. 3 Zakona o zakladama i fondacijama (NN 36/99 64/01), upis u zakladni upisnik vrši se <b>nakon</b> što Ministarstvo uprave utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za osnivanje</p>

	<p>12.5.2016. godine (dakle 7 mjeseci prije objave poziva).</p> <p>S obzirom na uvjet da zaklada bude registrirana za obavljanje navedenih aktivnosti 12 mjeseci, da li se datum upisa u Zakladnu knjigu može uzeti kao važeći? Da li Zaklada može biti partner na projektu (u okviru socijalnih djelatnosti)?</p>	<p>zaklade i donese rješenje kojim se dopušta osnivanje zaklade.</p>
50	<p>Kako će se vršiti bodovanje ukoliko se dio projektnih aktivnosti provodi na području samouprave iz treće, a dio na području četvrte skupine razvijenosti?</p>	<p>Sukladno kriteriju 5 <i>Uravnoteženi regionalni razvoj</i> u Tablici <i>Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu</i> Uputa za prijavitelje, ukoliko se provedba projekta planira na području jedinica područne samouprave različitog indeksa razvijenosti, za ocjenjivanje se u obzir uzima ona u kojoj se provodi najveći dio projektnih aktivnosti. Postotke ukupnog vremenskog okvira provedbe projekta u pojedinoj županiji prijavitelj navodi u okviru rubrike <i>Lokacija provedbe projektnog prijedloga</i> Prijavnog obrasca B.</p>
51	<p>S obzirom da je moja Udruga osnovana 11.03.2016., je li moguće da se prijavim na natječaj?</p>	<p>Ne. Kako bi bila prihvatljiv prijavitelj/partner, udruga mora na dan objave Poziva (12. prosinca 2016.) biti registrirana u RH najmanje 12 mjeseci. Sukladno tome, udruga osnovana 11. ožujka 2016. nije prihvatljiv prijavitelj niti partner.</p>
52	<p>Mogu li sudionici projekta Skupine aktivnosti A implementirati rad na projektu u svoj završni (maturalni) rad?</p>	<p>Prijavitelj može sporazumno sa srednjoškolskom ustanovom dogovoriti mogućnost da se sudjelovanje pripadnika ciljne skupine u projektnim aktivnostima kombinira s obvezama učenika tijekom školovanja.</p>
53	<p>Mogu li se tražiti financijska sredstva (primjerice ulaznice za posjet kulturnim ustanovama) za veći broj sudionika od broja pokazatelja navedenog uz ciljeve (u slučaju veće zainteresiranosti za sudjelovanjem) i na koji način?</p>	<p>Da bi troškovi sudjelovanja u projektnim aktivnostima (npr. ulaznice) bili prihvatljivi, moraju se odnositi na predstavnike ciljne skupine koji sudjeluju u participativnim aktivnostima (sudionici). Tijekom provedbe projekta moguće je premašiti vrijednost unaprijed određenih pokazatelja, no napominjemo da korisnik ne može potraživati veći iznos sredstava od onog definiranog Ugovorom.</p>
54	<p>Da li korisnik snosi posljedice (primjerice plaćanje kamata na kredit podignut zbog kašnjenja isplate sredstava) ukoliko nije odgovoran (poslao je ZNS na vrijeme) za financijski hijatus nastao neredovitim i/ili zakasnelom isplatom (u odnosu na rokove navedene Ugovorom) odobrenih sredstava od strane PT1?</p>	<p>U Općim i Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava navedene su obveze i odgovornosti svih potpisnika u odnosu na postupak i rokove plaćanja, odgovornost za nastalu štetu i rješavanje sporova.</p>
55	<p>Željeli bi znati je li opravdan trošak izgradnje kućice na drvetu. Dakle,</p>	<p>U okviru Poziva prihvatljive su samo one aktivnosti koje su povezane s raznim područjima</p>

	<p>projekt je osmišljen na način da se izgradi kućica na drvu od prirodnih materijala (kamen, šljunak i drvo) koja će biti prilagođena osobama s invaliditetom.</p>	<p>umjetnosti i kulture te koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Poziva (v. točku 3.3 <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje).</p>
56	<p>U uputama piše da su neprihvatljive "aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade". Da li možemo smatrati da je prihvatljiv trošak za obnovu prostora iznos koji je manji od 50% traženih sredstava, npr. 40%?</p>	<p>Građevinski radovi su prihvatljivi jedino u slučaju kada se izvode u svrhu otklanjanja arhitektonskih barijera koje osobama s invaliditetom otežavaju/onemogućavaju pristup, kulturno-umjetničkim sadržajima. Takvi radovi su prihvatljivi samo za projektne prijedloge koji se odnose na skupinu aktivnosti C i to ukoliko se jasno mogu povezati s participativnim projektom aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta te mogu iznositi najviše 30% vrijednosti projekta. Troškovi radova obnove koji ne zadovoljavaju navedene uvjete nisu prihvatljivi.</p>
57	<p>Mora li zaklada također biti registrirana u području umjetnosti i kulture? Može li prihvatljivi partner biti zaklada registrirana u području obrazovanja, a koja „daje doprinos ekonomskom, društvenom i kulturnom razvoju RH“?</p>	<p>Zaklada koja u Zakladnoj knjizi pri Ministarstvu uprave RH ima kao svrhu navedeno djelovanje u području kulture i umjetnosti, odnosno u području socijalne djelatnosti (za skupinu aktivnosti B), prihvatljivi je prijavitelj/partner.</p>
58	<p>Na informativnoj radionici postavila sam pitanje može li se osobu koja bi vršila upravljanje i administraciju projektom zaposliti te spadaju li ti troškovi pod izravne troškove osoblja. Dobila sam odgovor da se ne može, već da se naknada administrativnom osoblju može dati samo iz neizravnih troškova (15% od izravnih troškova osoblja). Istovremeno, za natječaj Unaprjeđenje pismenosti koji je također raspisan unutar ESF fonda u dokumentu pitanja i odgovori daje se drugačiji odgovor - da se osoba može zaposliti i da troškovi spadaju pod izravne troškove osoblja. Svjesna sam da ste dva različita Ministarstva kao provedbena tijela, ali radi se o istom fondu pa me zbunjuju oprečne informacije. Konkretno: ukoliko imamo osobu koja bi vodila umjetničke radionice, ali trebamo i osobu koja će obavljati svu logistiku,</p>	<p>Obje osobe (voditelja umjetničkih radionica i osobu za obavljanje poslova upravljanja i administracije) moguće je zaposliti temeljem ugovora o radu.</p>

	izvještavanja i sl. - možemo li obje zaposliti na ugovor o radu?-	
59	Skupina aktivnosti A - mogu li se aktivnosti provoditi ISKLJUČIVO u srednjim školama? Naime, ciljana skupina su mladi od 15-25, a u srednje škole idu mladi u dobi od 14-18 godina što znači da ukoliko se aktivnosti unutar jednog projekta mogu provoditi samo u srednjim školama ograničavamo mogući raspon sudionika te ne možemo raditi i s npr. nezaposlenima jer učenici to <i>per se</i> nisu. Može li se napraviti kombinacija radionica u koje bi bio uključen određen broj srednjih škola i npr. još dvije zasebne grupe: jedna mladih iz skupine NEET i jedna mladih iz popravnog doma?-	Aktivnosti u okviru skupine A provode se, uz obaveznu suglasnost srednjoškolske ustanove, isključivo za mlade u srednjim školama (od 15 – 25 godina). Prijavitelj treba samostalno odlučiti u okviru koje skupine aktivnosti može najučinkovitije ostvariti ciljeve Poziva.
60	U skupini aktivnosti B najmanje 50% pripadnika ciljane skupine na koju se projektni prijedlog odnosi moraju biti mladi u nepovoljnom položaju. Naše pitanje je vezano uz mlade u nepovoljnom položaju - može li 50% osoba biti iz različitih kategorija mladih u nepovoljnom položaju (zadovoljavati različite pokazatelje nepovoljnog položaja)? Na primjer, da 5% sudionika budu mladi koji su korisnici socijalne skrbi, 25% mladi nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, 25% sudionici s invaliditetom i 45% mlađi od 25 godina koji nisu u nepovoljnom položaju. Ili: da li je moguće da su: 3 korisnika mladi s invaliditetom, 7 mladih u evidenciji nezaposlenih, 11 mladih iz sustava korisnika socijalne skrbi? Hoće li takav nacrt zadovoljavati projektne uvjete? Moraju li SVI korisnici mladih u nepovoljnom položaju biti u istoj nepovoljnoj skupini?	Najmanje 50% posto sudionika u okviru skupine aktivnosti B moraju biti mladi u nepovoljnom položaju, što uključuje osobe s invaliditetom / djecu s teškoćama u razvoju; pripadnike romske i drugih nacionalnih manjina; nezaposlene, uključujući dugotrajno nezaposlene; te mlade osobe koje su korisnici socijalne skrbi. Pritom svi mladi u nepovoljnom položaju ne moraju biti pripadnici iste ciljane skupine.